

Contractbemiddeling

Bemiddeling bij verschillen van inzicht over een RAW-contract

Tijdens de uitvoering van een RAW-bestek of een RAW-raamovereenkomst kunnen verschillen van inzicht of interpretatieverschillen ontstaan over de regelgeving en andere teksten in het contract. CROW kan de opdrachtgever en aannemer in deze gevallen ondersteunen bij de juiste interpretatie van de regelgeving en van overige RAW-contractteksten.

Aanvraag van een contractbemiddeling

Partijen kunnen gezamenlijk een aanvraag voor een contractbemiddeling bij CROW indienen.

Met het verzoek dienen de partijen:

- De contactgegevens van de vertegenwoordigers van beide partijen te vermelden;
- een duidelijke vraagstelling te formuleren;
- de voor de vraagstelling relevante documenten toe te sturen;
- aan te geven door welke partij(en) de aan de contractbemiddeling verbonden kosten worden betaald;
- of de voorkeur uitgaat naar een schriftelijke of mondelinge contractbemiddeling;
- of het uit de bemiddeling volgende advies van CROW als bindend wordt beschouwd door de contractpartijen.

Na de aanvraag door CROW is ontvangen, zal worden beoordeeld of de aanvraag in aanmerking komt voor contractbemiddeling door CROW.

CROW zal vervolgens een ontvangstbevestiging en offerte ter ondertekening toezenden. Daarbij zal worden aangegeven of CROW een schriftelijk of een mondelinge advies zal uitbrengen.

Na ontvangst van de ondertekende offerte wordt de contractbemiddeling in gang gezet.

Bij de bemiddeling zal de Gedragscode Regelgeving en zullen de hierna genoemde procedures worden gevolgd.

Procedure mondelinge contractbemiddeling

- Na ontvangst van de opdracht tot een mondelinge contractbemiddeling maakt CROW een afspraak met beide partijen voor een locatie en datum waar en waarop de mondelinge bemiddeling kan plaatsvinden;
- CROW verstuurt een bevestigingsbrief waarin de gemaakte afspraken zijn vastgelegd;
- tijdens de mondelinge bemiddeling krijgen opdrachtgever en aannemer gelegenheid tot verduidelijking van hun standpunten;
- na verduidelijking van de standpunten geeft CROW het mondelinge advies;
- het schriftelijk verslag van dit overleg wordt opgesteld door één van de contractpartijen;
- partijen spreken voor het overleg af door wie het verslag zal worden opgesteld en geven dit uiterlijk daags van te voren bij CROW aan;
- indien partijen het eens zijn over de inhoud van het verslag, wordt dit voorgelegd aan CROW;
- CROW beoordeelt of het verslag een juiste afspiegeling is van het gegeven advies;
- CROW geeft een reactie op het verslag, hetgeen tevens geldt als beëindiging van de contractbemiddeling;
- uiterlijk twee weken na de mondelinge bemiddeling wordt de factuur verstuurd.

CROW

Horaplantsoen 18, 6717 LT Ede

Postbus 37, 6710 BA Ede

T 0318 69 53 00

E crow@crow.nl

www.crow.nl

IBAN NL63INGB0667211446

BIC INGBNL2A

BTW NL823697733B04

HANDELSREGISTER 41150929

Procedure schriftelijke contractbemiddeling

- Na ontvangst van de opdracht tot een schriftelijke contractbemiddeling verstuurt CROW een bevestigingsbrief waarin onder andere de uiterste datum van verzending van de schriftelijke bemiddeling wordt vermeld;
- CROW stelt een schriftelijk advies op;
- CROW verzendt de schriftelijke bemiddeling gelijktijdig aan beide partijen, tezamen met de factuur;
- over een schriftelijke bemiddeling kan niet worden gecorrespondeerd.

Aansprakelijkheid

CROW betracht een zo groot mogelijke zorgvuldigheid bij de uitvoering van de contractbemiddeling. CROW sluit ook namens de betrokken medewerkers iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade die mocht voortvloeien uit de uitvoering en opvolging van de contractbemiddeling.

Juridische en kostenaspecten

Een door CROW uitgevoerde contractbemiddeling is géén beslechting van een geschil als bedoeld in paragraaf 49 van de UAV 2012.

Bij een eventuele arbitrage volgend op de contractbemiddeling, zal het advies van CROW niet als zodanig mogen worden aangehaald of hiernaar worden verwezen.

Tenzij met partijen een vast bedrag wordt overeengekomen, vindt facturering plaats op basis van nacalculatie tegen een uurtarief van € 125,-, exclusief btw.

Voor een schriftelijke contractbemiddeling is het minimaal te factureren bedrag € 1.000,- exclusief btw.

Voor een mondelinge contractbemiddeling is het minimaal te factureren bedrag € 2.000,- exclusief btw, inclusief reis- en verblijfkosten.

Het uiteindelijk te factureren bedrag is afhankelijk van de complexiteit van het onderwerp en de omvang van het bestek en bijbehorende relevante documenten.

In de praktijk variëren de kosten voor een schriftelijke contractbemiddeling tussen € 1.000,- en € 2.000,- en voor een mondelinge contractbemiddeling tussen de € 2.000,- en € 5.000,-.

Gedragscoderegeling

De door CROW uit te voeren contractbemiddeling voldoet aan de door de Raad van de Regelgeving goedgekeurde Gedragscoderegeling. De belangrijkste aspecten hieruit zijn:

- Een contractbemiddeling wordt uitgevoerd door tenminste één medewerker van CROW;
- de conclusies en bevindingen worden door een andere CROW-medewerker zorgvuldig getoetst op inhoud en de gevolgde procedure alvorens deze uit te brengen aan de contractpartijen;
- een contractbemiddeling is een betaalde dienst;
- een contractbemiddeling dient door beide contractpartijen schriftelijk te zijn aangevraagd;
- een contractbemiddeling kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor een mondeling of schriftelijke bemiddeling wordt gemaakt door CROW afhankelijk van complexiteit van de vraag. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken;
- de partijen dienen van te voren onderling een afspraak te maken over de verdeling van de aan de contractbemiddeling verbonden kosten;
- de partijen dienen onderling overeen te komen of de contractbemiddeling al dan niet als bindend wordt beschouwd.

Contractbemiddeling geschiedt uitsluitend aan de hand van de RAW-systematiek en daarmee ook de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) en de door u toegezonden bescheiden.